



MISSÃO

A missão do DCOM é preservar e divulgar a imagem da instituição, buscar a eficiência na comunicação com os diversos públicos com os quais se relaciona e responsabilizar-se pela gestão dos processos comunicacionais.



VISÃO

A expectativa do DCOM é permitir o acesso à informação como condição básica para o exercício da cidadania; criar mecanismos para ouvir as demandas e captar as expectativas externas, buscando atender a ambas.



VALORES

O DCOM baseia-se nos princípios da ética e da transparência na condução de suas ações. Adota os valores próprios ao serviço público, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, eficiência e publicidade na prática administrativa. Busca promover atitudes de respeito, tolerância e solidariedade no ambiente profissional.



Reitor
Prof. Dr. Walter Manna Albertoni

Vice-Reitor
Prof. Dr. Ricardo Luiz Smith

Chefe de Gabinete
Prof. Dr. Manoel João Batista Castello Girão

Pró-Reitor de Administração
Prof. Dr. Vilnei Mattioli Leite

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis
Prof. Dr. Luiz Leduino de Salles Neto

Pró-Reitora de Extensão
Profa. Dra. Conceição Vieira da Silva Ohara

Pró-Reitor de Graduação
Prof. Dr. Miguel Roberto Jorge

Pró-Reitor de Planejamento
Prof. Dr. José Luiz Gomes do Amaral

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa
Prof. Dr. Reinaldo Salomão

Diretor Acadêmico do *Campus* São Paulo
Prof. Dr. Paulo Augusto de Lima Pontes

Diretora Acadêmica do *Campus* Baixada Santista
Profa. Dra. Regina Célia Spadari

Diretora Acadêmica do *Campus* Diadema
Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira

Diretor Acadêmico do *Campus* Guarulhos
Prof. Dr. Marcos Cezar de Freitas

Diretor Acadêmico do *Campus* São José dos Campos
Prof. Dr. Armando Zeferino Milioni

Diretora Acadêmica do *Campus* Osasco
Profa. Dra. Ieda Therezinha do Nascimento Verreschi

Departamento de Comunicação Institucional
Rua Sena Madureira, n.º 1.500 - 4º andar
CEP 04021-001 Vila Clementino São Paulo Brasil
Fone: (11) 3385-4115
mbaceto@unifesp.br www.unifesp.br

Abril 2012

© Projeto Gráfico Departamento de Comunicação Institucional - Unifesp



Departamento de Comunicação Institucional

O Departamento de Comunicação

Institucional - DCOM apresenta o conjunto de atividades desenvolvidas pelos setores do Cerimonial, Assessoria de Imprensa, Comunicação Visual, Redação/Revisão de Textos e Gráfica.

Basicamente, compete ao departamento divulgar as ações realizadas nas diversas instâncias da UNIFESP e difundir os conhecimentos produzidos por seus docentes e pesquisadores. Para utilizar nossa estrutura de serviços é necessário enviar solicitação pelo *e-mail* mbaceto@unifesp.br ou por ofício dirigido à Diretoria do DCOM. Os contatos podem ser também efetuados pelo telefone: (11) 3385-4115.

Conheça as atividades desenvolvidas pelos setores que compõem o DCOM:

CERIMONIAL

Organização e condução das cerimônias e eventos que se realizem no âmbito da instituição.

Aplicação das normas protocolares.

Preparação do roteiro do evento e da sequência de falas que competem ao mestre de cerimônias.

Expedição da correspondência por *e-mail* ou via postal, utilizando o banco de dados próprio.

Realização de outras atividades específicas do setor, consagradas pelo uso e adotadas no âmbito da UNIFESP.



Consulte-nos sobre as ações de comunicação que podem ser implementadas nos *campi* da UNIFESP com o auxílio do DCOM.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Atendimento da mídia externa na prospecção de matérias sobre a UNIFESP, as quais serão posteriormente veiculadas nos meios de comunicação (jornais, revistas, rádio, TV e Internet).



Produção e divulgação de *press releases* para a imprensa em geral.

Reuniões com docentes e gestores de nível hierárquico superior para levantamento de pautas, elaboração de *briefings* (resumos) e produção de matérias jornalísticas.

Apuração e elaboração de notas para os boletins da Reitoria.

Planejamento de ações de mídia em situações de crise, visando à proteção da imagem institucional.

Divulgação de eventos institucionais.

GRÁFICA

A execução dos serviços gráficos depende de autorização prévia da Diretoria do DCOM.

Produção de cópias reprográficas e impressão de provas, apostilas, convites, formulários e outros materiais.



COMUNICAÇÃO VISUAL

Programação visual de materiais impressos tais como cartões de visita, *folders*, cartazes, *banners* e placas.



Criação de marcas gráficas e identidade visual de eventos promovidos pela UNIFESP.

Editoração de jornais e revistas.

Orientação quanto à aplicação correta da marca institucional da UNIFESP.

REDAÇÃO E REVISÃO DE TEXTOS

Reformulação de textos oficiais como atas, ofícios, editais e relatórios.

Revisão gramatical de textos jornalísticos.

Redação de manuais e *folders* institucionais.

Pesquisa e compilação de matérias de caráter histórico e científico.

Assessoria a outras unidades administrativas na elaboração de textos em acordo com as normas linguísticas.

